

DISCIPLINARE DI GARA

L'Azienda regionale di coordinamento per la salute, di seguito denominata ARCS, intende procedere all'affidamento della fornitura, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett .b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'osservanza del presente disciplinare, nonché delle disposizioni contenute nelle condizioni generali di fornitura.

L'ARCS è titolare e legittimato in relazione allo svolgimento delle fasi di gara, dall'individuazione del miglior offerente ed alla gestione della fornitura.

Il luogo di esecuzione della fornitura è presso il magazzino centralizzato ARCS sede di Pordenone.

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it/> all'interno della "RdO (Richiesta di offerta) on line" relativa alla Procedura.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE" E DELLA "OFFERTA ECONOMICA"

La documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente sulla Piattaforma, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre i termini previsti.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" DELLA RDO ON LINE

Nell'area Risposta "RDO Amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente stesso:

- condizioni di fornitura (allegato C);
- accettazione patto d'integrità come da modello allegato (allegato E);
- DGUE come da modello allegato;
- Passoe;

Per la partecipazione alla presente procedura di gara non è previsto il possesso di specifici requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO on line.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata Automaticamente dal Portale.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA TECNICA" NELLA RDO ON LINE

Il Concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Tecnica:

- la scheda tecnica del prodotto offerto.
- dichiarazione di esclusività alla distribuzione da parte del Produttore.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA ECONOMICA" NELLA RDO ON LINE

La documentazione economica da inserire nell'Area "risposta busta economica" di ciascuna RDO ON LINE contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello (Allegato OE).

Con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare il concorrente dovrà:

- compilare l'**offerta a video** (c.d. "predisposizione della busta economica digitale");
- produrre ed allegare a sistema nell'apposita sezione, l'**allegato OE** firmato digitalmente.

In particolare, nella compilazione dell'**allegato OE** dovranno essere riportati:

- il prezzo unitario offerto (espresso con decimali sino a cinque dopo la virgola) in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura;
- la validità non inferiore a 180 giorni;
- l'opzione per l'acquisto di ulteriori prodotti analoghi a quelli previsti dal contratto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per un quantitativo massimo pari al fabbisogno indicato, nel corso del periodo di validità contrattuale, ai sensi dell'art. 106 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'importo totale dell'offerta, derivante dal prodotto tra il prezzo unitario ed il fabbisogno indicato dall'ARCS, viene calcolato in automatico dal Portale.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta digitale, il Concorrente dovrà:

- cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta;
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta laddove previsto.

In caso di discordanza tra i valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, prevarranno quelli riportati nell'offerta sottoscritta digitalmente.

AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione procederà telematicamente all'aggiudicazione della procedura secondo il criterio di cui all'art. 95 c.4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero al prezzo più basso, previa verifica dell'idoneità della documentazione tecnica e della congruità.

La formulazione dell'offerta costituisce proposta contrattuale ed è immediatamente vincolante per codesto operatore, mentre non vincola in alcun modo l'Ente richiedente, che rimane libero di concludere, rinegoziare o non concludere il contratto, a proprio insindacabile giudizio, qualora l'offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto si intenderà perfezionato, ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione impegna l'ARCS solo per l'individuazione del fornitore, ma non ha valore di ordine.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La modulistica potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella sezione “Allegati” del Bando pubblicato sul portale eAppaltiFVG.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste attraverso la funzionalità della “Messaggistica” della RDO ONLINE “Amministrativa”.

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione “Contatti” del portale eAppaltiFVG.

Allegati:

- Allegato OE: facsimile offerta
- Allegato C: condizioni di fornitura
- Allegato E: accettazione patto d'integrità
- Informativa privacy

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE BREGANT

CODICE FISCALE: BRGMHL68S22E098R

DATA FIRMA: 29/01/2019 17:08:21

IMPRONTA: 6EA596AC46B5BBAAF4805E7C9BDB60EE4429818A75096AD1185886B6FE898F84
4429818A75096AD1185886B6FE898F84E44FCA5227D15CB1BFDBD5D6F20F6E4A
E44FCA5227D15CB1BFDBD5D6F20F6E4A628D36CC6FF2C0212A05B8B1148BF80B
628D36CC6FF2C0212A05B8B1148BF80B1DCFACD8E23E0C0B4B4632E7F671E541